



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

РЕШЕНИЕ

от «22» декабря 2020 года № 40

О порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете МО Пискаревка, в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом МО Пискаревка, с учетом проекта внесенного прокуратурой Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 04-19-2020/13 от 18.12.2020г.), муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка шестого созыва,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете МО Пискаревка, в связи с утратой доверия, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка Умнову О.Н.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета МО Пискаревка**

О.Н. Умнова

ПОРЯДОК
увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих
муниципальные должности в муниципальном совете МО Пискаревка,
в связи с утратой доверия

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и устанавливает порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальный совет), в связи с утратой доверия.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном совете (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, а именно:

1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления предпринимательской деятельности;

5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия этим лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, осуществляется решением муниципального совета, принимаемым по результатам проверки, проведенной в соответствии с действующим законодательством.

5. Проверку обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка (далее – проверка), проводит должностное лицо муниципального совета, уполномоченное на осуществление мер по профилактике коррупционных или иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

6. Основанием для проведения проверки является заявление, представление, иные документальные материалы (далее – информация) о наличии случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка, поступившая в муниципальный совет в порядке, установленном действующим законодательством, от:

1) правоохранительных и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

2) постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

3) Общественной палаты Российской Федерации;

4) Общественной палаты Санкт-Петербурга;

5) редакции средств массовой информации;

6) иных органов и должностных лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

7. Датой поступления информации считается дата ее регистрации. Регистрация должна быть произведена в день поступления информации, либо на следующий рабочий день (в первый рабочий день, следующий за выходным днем), если доставка состоялась после 14.00.

8. Решение о назначении проверки принимается на ближайшем заседании муниципального совета. В случае, если рассматривается вопрос о проведении проверки в отношении главы муниципального образования, заседание созывает и ведет депутат, уполномоченный на это муниципальным советом. Решение об избрании председательствующего депутата в этом случае принимается на заседании муниципального совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

9. В решении о проведении проверки обязательно указывается:

1) основание для проведения проверки;

2) муниципальная должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого проводится служебная проверка;

3) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому поручается проведение проверки;

4) срок проведения проверки.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводится служебная проверка, пребывания его в отпуске и других случаев его отсутствия по уважительным причинам.

11. Копия решения о проведении проверки, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, вручается главой муниципального образования (председательствующим депутатом) лицу, замещающему муниципальную должность под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить письменные объяснения по существу проверки в течение 3 рабочих дней со дня получения копии решения о проведении проверки.

В случае, если решение о проведении проверки невозможно довести до сведения лица, замещающего муниципальную должность, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под расписку, главой муниципального образования (председательствующим депутатом) составляется акт об отказе в ознакомлении с решением или о невозможности его уведомления о таком решении.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменных объяснений не является препятствием для рассмотрения на заседании муниципального совета решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

13. По результатам проверки, уполномоченным должностным лицом готовится мотивированное заключение. Уполномоченное должностное лицо организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, с материалами и результатами проверки. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ознакомиться с материалами и результатами проверки в 5-дневный срок с момента получения такого уведомления.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, отказалось от ознакомления с материалами и результатами проверки, либо в установленный срок не ознакомилось с материалами и результатами проверки, по обстоятельствам не зависящим от уполномоченного должностного лица, это не является препятствием для рассмотрения на заседании муниципального совета решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

14. Муниципальный совет обязан рассмотреть вопрос об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, не позднее 70 дней со дня поступления информации на очередном открытом заседании.

15. В случае, если рассматривается вопрос об увольнении (освобождении от должности) главы муниципального образования, заседание созывает и ведет депутат, уполномоченный на это муниципальным советом. Решение об избрании председательствующего депутата в этом случае принимается на заседании муниципального совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

16. При рассмотрении и принятии муниципальным советом решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должно быть обеспечено:

1) заблаговременное (за пять рабочих дней) получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания муниципального совета;

2) представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать депутатам муниципального совета письменные (в течении 3 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 12) и устные (на соответствующем заседании муниципального совета) объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

17. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и

исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

18. Решение муниципального совета об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета.

19. Неявка лица, замещающего муниципальную должность, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания муниципального совета, не препятствует принятию решения об его увольнении (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

20. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, подписывается главой муниципального образования. При применении меры ответственности к главе муниципального образования, решение подписывается председательствующим депутатом.

21. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указывается существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основание, предусмотренное статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

22. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия или об отказе в применении такого основания увольнения с указанием мотивов в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, вручается главой муниципального образования (председательствующим депутатом) лицу, замещающему муниципальную должность под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

23. В случае, если решение об увольнении (освобождении от должности) невозможно довести до сведения лица, замещающего муниципальную должность, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под расписку, главой муниципального образования (председательствующим депутатом) составляется акт об отказе в ознакомлении с решением или о невозможности его уведомления о таком решении.

24. Лицо, замещающее муниципальную должность, не согласное с решением об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

25. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.